



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2014

№ 1949

О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 3» города Сосновоборска путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №3»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Сосновоборска от 21.06.2013 № 1130 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений города Сосновоборска», постановлением администрации города Сосновоборска от 08.12.2010 №1639 (в ред. от 23.11.2011 № 1394) «Об утверждении, порядка изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения, Порядка создания бюджетного и казенного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения», руководствуясь Уставом города Сосновоборска,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать 01.01.2015 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 3» города Сосновоборска путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №3».

2. Назначить Управление образование администрации города Сосновоборска органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в части координации, регулирования и контроля за деятельностью муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 3» города Сосновоборска.

3. Утвердить устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 3» города Сосновоборска согласно приложению.

4. Управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска (О.А. Шаталова):

- обеспечить передачу на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, перечисленного в предложении Управления образования администрации города Сосновоборска о создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 3» города Сосновоборска путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №3»;
- внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности.

5. Финансовому Управлению администрации города Сосновоборска (М.Н.Егорова) предусмотреть субсидии муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа №3» города Сосновоборска.

6. Управлению образования администрации города Сосновоборска (Г.Ф.Попова) в срок до 20.11.2014 года сформировать муниципальное задание учредителя муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа № 3» города Сосновоборска.

7. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная Школа №3» (Е.Л. Колотилина):

- осуществить в установленном законом порядке регистрацию устава учреждения;
- разработать план финансово-хозяйственной деятельности создаваемого учреждения;
- разработать и утвердить штатное расписание создаваемого учреждения в срок до 20.11.2014.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации города



Приложение 1 к постановлению  
администрации города

Сосновоборска

от « 17 » 11 2014 г. № 1979

**УСТАВ**  
**муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа №3»**  
**города Сосновоборска**

(новая редакция)

г. Сосновоборск,  
2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №3» города Сосновоборска принята в связи с изменением наименования учреждения (далее - учреждение) и приведением его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города по решению вопросов местного значения в сфере общего образования.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №3» города Сосновоборска.

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска.

1.4. Организационно - правовая форма учреждения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»: автономное учреждение.

Тип учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения (юридический, фактический адреса) учреждения: Россия, Красноярский край, г. Сосновоборск, улица 9-пятiletки, дом 15.

Почтовый адрес учреждения: Россия, 662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, улица 9-пятiletки, дом 15.

1.7. Учредителем учреждения является администрация города Сосновоборска (далее – Учредитель).

Место нахождения (юридический, фактический адреса) Учредителя: Россия, Красноярский край, г. Сосновоборск, Солнечная, 2.

Почтовый адрес Учредителя: Россия, 662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, улица Солнечная, дом 2.

1.8. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации города Сосновоборска (далее – Управление образования).

1.9. В своей деятельности учреждение руководствуется действующим законодательством РФ, Конвенцией «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, Постановлениями и распоряжениями администрации города Сосновоборска, решениями Сосновоборского городского Совета

депутатов и органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными правовыми актами учреждения, а также договором, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями).

1.10. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия) в установленном законом порядке. Лицензия действует бессрочно. Прекращение действия лицензии либо ее приостановление возможны в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В целях подтверждения соответствия образовательной деятельности учреждения федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам проводится государственная аккредитация образовательной деятельности учреждения.

Срок действия свидетельства о государственной аккредитации составляет двенадцать лет.

1.14. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.16. **Предметом деятельности** учреждения являются выполнение работ и оказание услуг в сфере общего образования детей при реализации уровней дошкольного образования (предшествующее начальному общему образованию), начального общего образования основного общего образования.

1.17. **Основная цель деятельности** учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начальное общего, основного общего образования, присмотр и уход за детьми в дошкольных группах.

1.18. **Основным видом деятельности учреждения является:**

- основное общее образование.

**Дополнительными видами деятельности учреждения являются:**

- начальное общее образование;

- дошкольное образование;

- дополнительное образование детей;

- присмотр и уход.

1.19. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами соответствующего уровня образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющимся государственную аккредитацию общеобразовательным программам, и разраба-

указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

1.20. **Основными общеобразовательными программами**, реализуемыми учреждением являются образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования.

1.20.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.20.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации, умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

1.20.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса, здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

1.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, утверждаемым приказом директора учреждения, представлению педагогического совета учреждения.

1.21.1. Учреждением осуществляется итоговая аттестация, представляющая собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые установлены Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, утвержденным приказом директора учреждения по представлению педагогического совета учреждения.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением итоговой аттестации воспитанников.

1.21.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи) при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи, рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной

итоговой аттестации) определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.22. Обучающимися учреждения являются:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.23. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.24. В учреждении образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.25. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.26. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» за учреждением.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала в учреждении оказываются бесплатно.

Работники учреждения периодически проходят медицинские обследования не реже одного раза в год.

1.27. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организация питания учащихся и работников образовательной организации.

1.28. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Информация о деятельности учреждения размещается в информационно-коммуникационных сетях в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.29. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.30. В соответствии со своими уставными целями учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ, реализуемых учреждением, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

1.31. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.32. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.33. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение – библиотеку, обеспечивающую осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и

направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Библиотека как структурное подразделение не является юридическим лицом и действует в соответствии с настоящим уставом учреждения и с Положением о библиотеке, утвержденном приказом директора учреждения по представлению педагогического совета учреждения.

1.34. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение представительных органов работников учреждения, учащихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации работников учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

1.35. Режим работы учреждения:

- 2 – 9 классы - с 8.30 ч. до 20.00 ч. по шестидневной рабочей неделе в режиме полного дня: с понедельника по субботу; выходной день – воскресенье (кроме первых классов);

- первые классы учреждения функционируют в режиме с 08.30 часов до 13.20 часов и работают по пятидневной рабочей неделе: с понедельника по пятницу, выходные дни – суббота и воскресенье;

- дошкольные группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 часов до 19.00 часов и работают по пятидневной рабочей неделе: с понедельника по пятницу, выходные дни – суббота и воскресенье.

## 2. Порядок управления деятельностью учреждения

2.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

2.3. Директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке назначается на должность Учредителем.

2.4. Директор учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике по соответствующей должности руководителя и (или) профессиональным стандартам.

2.5. Запрещается занятие должности директора лицу, которое не допускается к деятельности в образовательном учреждении по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.6. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора учреждением и директора устанавливаются Учредителем.

2.7. Должностные обязанности директора учреждением не могут исполняться по совместительству.

2.8. Права и обязанности директора:

2.8.1. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;



е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников учреждения;

и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

Также директору в порядке, установленном Правительством Российской Федерации предоставляются, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

#### 2.8.2. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов

сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

т) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей;

ц) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Красноярском крае, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ч) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

2.9. К компетенции директора учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета учреждения или иных органов учреждения, в том числе:

- директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения;
- представляет интересы учреждения и совершает сделки от ее имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

В целом к компетенции директора в области управления учреждением относится решение вопросов, отнесенных законодательством к компетенции учреждения.

2.10. В период отсутствия директора один из заместителей исполняет его обязанности, согласно должностным обязанностям и приказу директора.

2.11. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

2.12. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с нормами трудового законодательства, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя учреждения;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

2.13. В учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- управляющий совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет учреждения;
- методический совет;
- наблюдательный совет.

2.13.1. *Управляющий совет учреждения*, избирается на 1 год и состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников учреждения, а также при необходимости Учредителя (уполномоченного им органа). Представители с правом решающего голоса избираются в управляющий совет учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся II ступени учреждения, родительской конференции, педагогическом совете учреждения по равной квоте 3 от представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников учреждения.

Управляющий совет учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой управляющего совета учреждения, проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий совет учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета учреждения проводятся по требованию одной трети его состава. Представители, избранные в управляющий совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения управляющего совета учреждения принимаются открытым голосованием. Решение управляющего совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов совета. Процедура голосования определяется управляющим советом учреждения. Решения управляющего совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. На заседаниях управляющего совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем управляющего совета учреждения и секретарем, протоколы хранятся в делах Школы.

Компетенция управляющего совета учреждения:

- определение основных направлений развития учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности в учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся, воспитанников;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;
- утверждение режима занятий учащихся, воспитанников, Программы развития учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для учащихся в период занятий («школьную форму»);
- утверждение локальных актов учреждения в пределах своей компетенции согласно Положению об управляющем совете учреждения;
- согласование по представлению директора учреждения: компонента учебного плана («школьный компонент»); введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

- внесение предложений директору учреждения в части:
  - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - в) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, воспитанников;
  - г) организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
  - д) мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, воспитанников;
  - е) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в учреждении;

- участие в принятии решения о создании или закрытии в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада учреждения, который подписывается совместно председателем управляющего совета и директором учреждения;

- слушание отчета директора учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета директора учреждения неудовлетворительным, управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения;

- выдвижение учреждения, педагогов и учащихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

- внесение на рассмотрение изменений и (или) дополнения в устав учреждения;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления учреждения; обращается по этим вопросам к Учредителю и в общественные организации.

2.13.2. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются *общим собранием трудового коллектива*. Общее собрание трудового коллектива учреждения собирается по мере надобности, но не реже 3 раз в год. Общее собрание трудового коллектива учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более 2/3 сотрудников, для которых учреждения является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения общего собрания трудового коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

- обсуждение и принятие устава учреждения, новой редакции устава учреждения и изменений, дополнений в устав учреждения;

- обсуждение, принятие утверждение Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов учреждения по представлению директора учреждения (в пределах своей компетенции согласно Положению об общем собрании трудового коллектива) и вводимые в действие приказом директора учреждения;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

2.13.3. *Педагогический совет учреждения* является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников учреждения.

В состав педагогического совета учреждения входят: директор учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники (включая совместителей), в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также педагог-библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления учреждения, может входить представитель учредителя или уполномоченного им органа.

Директор учреждения назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

Педагогический совет учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

Педагогический совет учреждения:

- обсуждает и принимает планы работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- содействует в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о порядке проведения итоговой аттестации учащихся учреждения, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение об исключении учащегося из учреждения, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава учреждения;

- принимает локальные акты (в пределах своей компетенции согласно Положению о педагогическом совете учреждения), которое утверждается приказом директора учреждения.

Решение Педагогического совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно. Решения педагогического совета учреждения носят рекомендательный характер для коллектива учреждения. Решения педагогического совета учреждения, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

2.13.4. *Методический совет учреждения* является коллективным общественным органом, который объединяет на добровольной основе педагогических работников учреждения по вопросам организации методической работы в учреждении.

В состав методического совета учреждения входят руководители методических объединений учреждения, опытные учителя, педагог-психолог, директор и заместители директора.

Руководит методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы методического совета избирается из состава членом секретарь.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором учреждения.

Периодичность заседаний методического совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

К компетенции методического совета относятся:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение проектов учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение вариативной части учебного плана;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- организация взаимных посещений занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы методических советов и методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам в учреждении;
- обсуждение и утверждение перечня факультативных занятий на каждый учебный год.

Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

Заседания Методического совета учреждения оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются председателем Методического совета и секретарем.

2.13.5. В учреждении создается *Наблюдательный совет*. Количество членов, его состав, компетенция и порядок проведения заседания регламентируется Положением о Наблюдательном совете учреждения.

2.13.5.1. В состав Наблюдательного совета учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета учреждения пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета учреждения. Директор учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета учреждения.

Члены Наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

2.13.5.2. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета учреждения.

Председатель Наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета учреждения членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета учреждения организует работу Наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

#### 2.13.5.3. Компетенция Наблюдательного совета учреждения.

##### 1. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав, а также принятие Устава в новой редакции;
- 2) предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- 8) предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 части 1 пункта 2.13.5.3., Наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения.

3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 пункта 2.13.5.3., Наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю учреждения. По вопросу, указанному в пунктах 5 и 11 части 1 пункта 2.13.5.3., Наблюдательный совет учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета учреждения.

4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 пункта 2.13.5.3., утверждаются Наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю учреждения.

5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 пункта 2.13.5.3., Наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для директора учреждения.



6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 пункта 2.13.4.3., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 пункта 2.13.5.3., принимаются Наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 пункта 2.13.5.3., принимается Наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета учреждения в соответствии с частью 1 пункта 2.13.4.3., не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

10. По требованию Наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета учреждения.

2.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников и педагогических работников учреждения по вопросам управления учреждением при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников и педагогических работников в учреждении создаются:

*1) органы ученического самоуправления:*

- ученическое правительство,
- классные собрания учащихся.

*2) органы самоуправления родителей (законных представителей):*

- общее собрание (конференция);
- родительский комитет, его комиссии;
- родительское собрание.

*3) профессиональный союз работников учреждения.*

2.14.1. Ученическое самоуправление предусматривает вовлечение всех учащихся в управление делами учреждения, создание работоспособных органов - коллектива, наделенных постепенно расширяющимися правами и обязанностями, формирование у учащихся отношений товарищеской взаимозависимости и организаторских качеств; приобщение ученического коллектива и каждого учащегося к организации своей жизни и деятельности, к самовоспитанию.

2.4.1.1. Ученическое правительство является исполнительным органом ученического самоуправления в Школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива обучающихся как действенного средства воспитания, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, содействовать развитию самоуправленческих навыков.

Ученическое правительство избирается в начале учебного года сроком на один год.

В Ученическое правительство избираются наиболее активные, успевающие дисциплинированные обучающиеся 8-9-х классов, пользующиеся у товарищей авторитетом, способные повести за собой.

Количественный состав Ученического правительства - 7 - 9 человек.

Целью Ученического правительства является развитие организаторских и творческих способностей детей, способствующих саморазвитию и совершенствованию подростка.

*Основными задачами Ученического правительства являются:*

- включение каждого члена Ученического правительства в реализацию поставленной цели;
- освоение опыта самоуправления в Ученическом правительстве;
- подготовка обучающихся к преодолению жизненных трудностей;
- признание обучающихся в среде сверстников.

Ученическое правительство в пределах своей компетенции:

- оказывает содействие администрации Школы, педагогическому коллективу в успешном завершении каждым обучающимся учебного года, организует взаимопомощь в обучении;

- принимает активное участие в подготовке и проведении школьных праздников, вечеров, смотров – конкурсов;

- является инициатором коллективной трудовой деятельности;

- участвует в разработке школьных документов, проектов, программ;

- принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации, внеурочной воспитательной работы, в выработке у обучающихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании трудовой дисциплины и культуры поведения;

- способствует выполнению всеми обучающимися правил внутреннего распорядка Школы, единых педагогических требований;

- организует работу по благоустройству Школы, кабинетов и других помещений, школьной территории, способствует сохранности школьного имущества;

- образует центры (науки и знаний, труда и быта, физкультуры и спорта, права и порядка, культуры и отдыха, добрых дел и вожатского движения, пресс-центр).

Ученическое правительство возглавляет Президент, ежегодно избираемый тайным голосованием среди учащихся 5 - 9 классов в начале учебного года.

Заседания Ученического правительства проходят не реже одного раза в месяц (по мере необходимости могут проводиться чаще).

Гласность работы Ученического правительства, оперативность доведения всех его решений до каждого обучающегося осуществляется через информационный стенд и сайт школы.

В компетенцию Президента входит:

- организация текущей работы Ученического правительства, подготовка и проведение его заседаний;

- организация связи со средствами массовой информации.

В компетенцию вице-президента входит:

- выполнение в отсутствие Президента его функций;

- выполнение других функций, делегируемых им Ученическим правительством.

Связь Ученического правительства с классными коллективами осуществляется через представителей классов, избираемых классными собраниями в Ученическое правительство.

Классное собрание – коллективный орган ученического самоуправления в классе – проводится не реже одного раза в месяц.

2.14.1.2. Органом самоуправления класса является *классное собрание учащихся*, проводимое по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Компетенция классного собрания учащихся:

- рассмотрение любого вопроса жизнедеятельности класса, принятие по ним необходимых решений

- рассмотрение и утверждение совместно с классным руководителем и педагогом-организатором плана внеурочной работы.

Решения, принятые на классном собрании учащихся по вопросам, касающимся жизнедеятельности учреждения, доводятся до ученического правительства.

2.14.2. Родительское самоуправление предусматривает вовлечение всех родителей (законных представителей) в управление делами учреждения.

Компетенция органов самоуправления родителей (законных представителей):

- общее собрание (конференция) – представляет интересы родителей (законных представителей) при решении вопросов жизни учреждения (изучает и формулирует мнение по вопросам жизни учреждения; представляет позицию родителей (законных представителей), разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и материально-технической базы учреждения);

- родительский комитет – содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечению внебюджетных средств для его дополнительного обеспечения и развития;

- родительское собрание – принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни группы, класса и учреждения.

2.14.2.1. *Конференция родителей (законных представителей)* собирается не реже одного раза в год.

Делегаты на конференцию *родителей (законных представителей)* выдвигаются родительскими собраниями классов, дошкольных групп в количестве не менее 5 человек от класса или группы.

Конференция родителей избирает председателя, ведущего заседания.

2.14.2.2. *Родительский комитет* группы, класса избирается общим собранием родителей (законных представителей) группы, класса в составе председателя и 2–4 членов.

Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом.

Родительский комитет группы, класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.

Родительский комитет группы, класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса или группы.

2.14.2.3. Родители (законные представители) приглашаются на *родительское собрание* и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

Администрация учреждения (дежурный администратор) должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 2 дня до проведения родительского собрания.

Воспитатель, классный руководитель решает организационные вопросы накануне родительского собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

Решение собрания заносится в протокол. Воспитатель или классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) на собрании в течение 7 дней после проведения собрания.

Деятельность органов самоуправления родителей (законных представителей) регламентируется Положением о родительском самоуправлении.

2.14.3. *Профессиональному союзу работников учреждения* предоставлены полномочия по участию в установлении общих (коллективных) условий труда (правотворчестве) и применении норм трудового права (в том числе установлении индивидуальных условий труда).

Деятельность, права и обязанности, компетенция, а так же полномочия профессионального союза работников учреждения регламентированы Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ и Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

### **3. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования является приказ директора о приеме лица на обучение.

Права и обязанности учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть

образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися, воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей сторон договора.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

3.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося, воспитанника из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.4.1. настоящего устава.

3.4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление в учреждение учащегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, воспитанника не влечет за собой возникновение их каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

3.4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося, воспитанника.

3.4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, воспитанника выдает его родителям (законным представителям) справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

3.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и учреждения.

Наряду с установленными пунктом 3.4. настоящего устава основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося, воспитанника, его родителей (законных представителей).

Основания расторжения в одностороннем порядке учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора учреждения.

3.5. Учреждение обязано рассматривать жалобы родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников и принимать меры, исключющие недовольство родителей (законных представителей).

3.6. Родители (законные представители) учащегося, воспитанника вправе ознакомиться со всеми материалами, касающимися своего ребенка, а также с ходом и содержанием образовательного процесса.

Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников допускается с разрешения администрации учреждения.

3.7. Родители (законные представители) учащихся, воспитанников обязаны выполнять настоящий устав, локальные нормативные акты учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

3.8. Учащимся, воспитанникам учреждения гарантируются основные права и меры социальной поддержки и стимулирования, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Учащиеся должны исполнять устава учреждения, правила внутреннего распорядка, и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учреждением.

За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. Родители (законные представители) учащихся, воспитанников имеют права и несут обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Порядок комплектования учреждения работниками и условия оплаты их труда**

4.1. Комплектование учреждения работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием учреждения, утвержденным им самостоятельно.

Для работников учреждения работодателем является учреждение, в лице директора учреждения. Взаимоотношения администрации и работников учреждения регулируются трудовым договором. На основании действующего трудового законодательства могут заключаться срочные трудовые договоры. Договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему Трудовому кодексу Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за подбор, прием на работу, расстановку кадров за уровень квалификации работников.

4.2. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.3. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией учреждения без согласия профсоюза.

4.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

4.6. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в части 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6.1. Работники указанной категории имеют следующие права:

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации,

осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- иные права, предусмотренные локальными правовыми актами учреждения, должностными инструкциями работников, трудовыми договорами, заключаемыми с ними учреждением в установленном законом порядке.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

#### 4.6.2. Работники указанной категории обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты учреждения.

Помимо обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, обязанности указанной категории работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Заместителям директора предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

4.9. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

Размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, система премирования для работников учреждения устанавливаются директором по согласованию с Учредителем, а для директора - Учредителем.

4.10. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

## **5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения**

### **5.1. Использование имущества, закрепленного за учреждением**

5.1.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование - город Сосновоборск Красноярского края.

5.1.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 5.1.6. настоящего устава.

5.1.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.1.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.1.5. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.1.5., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника.

5.1.7. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.8. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает в учреждении с момента передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением Учредителя.

Состав муниципального имущества, передаваемого учреждением на праве оперативного управления, определяется уполномоченным Учредителем органом - Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений (далее - УГИ).



и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества.

Передаваемое имущество ставится на баланс учреждения.

Акт приема-передачи подписывается директором и руководителем уполномоченного органа.

Закрепленное за учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества администрации города Сосновоборска и отражается на балансе учреждения.

С этого момента на учреждение возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.1.9. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, иного движимого имущества, закрепленного или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе:

- эффективно использует закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивает сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- не допускает ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества (улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества по инициативе учреждения возмещению не подлежат);
- осуществляет восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актом по списанию имущества.

Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется УГИЗО.

5.1.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия собственника имущества (уполномоченного им органа).

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.11. Муниципальная собственность, закрепленная за учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, законодательством Красноярского края и правовым актом органов местного самоуправления, принятым в установленном порядке.

## **5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения**

5.2.1. Финансовое обеспечение основной деятельности учреждения, осуществляемой в соответствии с заданиями Учредителя, производится в виде субсидий из бюджета Красноярского края и города Сосновоборска в иных не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации источниках.

Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждения не может зависеть от его типа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.2.2. Кроме указанных в п.5.2.1. заданий Учредителя и обязательств, учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.2.3. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Если порядком предоставления средств не установлено иное, учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования финансовых средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников учреждения.

5.2.5. Бюджетный, налоговый, статистический учет и отчетность учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отделом учета и отчетности Управления образования по договору, заключенному между учреждением и Управлением образования.

5.2.6. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

### 5.3. Крупные сделки

5.3.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки определяется в твердой денежной сумме в размере, превышающем 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

5.3.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом учреждения.

Директор несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.3. Лица и, заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются лица в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и Наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

Сделки, связанные с отчуждением имущества, осуществляются по согласованию с Учредителем.

#### **5.4. Источники формирования имущества учреждения**

5.4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.4.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, предусмотренную настоящим уставом.

Осуществление указанной учреждением деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам Российской Федерации.

5.4.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.4.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Добровольными пожертвованиями является безвозмездная передача учреждению гражданами, организациями имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ, оказание услуг, с целью повышения материальной обеспеченности учреждения. Учет средств, полученных учреждением в качестве добровольных пожертвований (взносов), а также средств, поступивших во временное распоряжение учреждения, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пожертвование учреждению может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. Учреждение для использования пожертвования, для которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Если использование имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя – по решению суда.

## **6. Порядок принятия устава учреждения, внесения изменений в устав учреждения и принятия устава учреждения в новой редакции**

6.1. Устав учреждения принимается на общем собрании коллектива. Устав считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей членов общего числа трудового коллектива.

Устав согласовывается и утверждается Учредителем.

6.2. Устав учреждения, изменения в него, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.3. Решение о внесении изменений в устав, а также о принятии устава в новой редакции, принимается в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Порядок внесения изменений в устав, а также принятия устава в новой редакции тот же, что и при принятии устава.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно и второе учреждение созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.5. При изменении типа учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.8. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

7.9. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Лица, принимаемые на работу в учреждение, родители (законные представители) воспитанников, должны быть ознакомлены с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности учреждения.

10.2. Иное, не предусмотренное текстом настоящего устава, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано  
на 45 листах  
Руководитель управления делами и  
кадрами Н.Е.Семакина