

## Договор № 41

### на оказание услуг по организации платного питания детей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 3» города Сосновоборска

г. Сосновоборск

«9» сентября 2024 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №3» города Сосновоборска (сокращенное наименование- МАОУ ООШ№3 г.Сосновоборска), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Гайдаевой Светланы Карловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональная кейтеринговая компания» (ООО «МКК»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, генерального директора Фионова Тимофея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, (совместно именуемые Стороны) руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупки товаров, работ, услуг заключили настоящий договор оказания услуг (далее - **Договор**) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

**1.1.** Руководствуясь пунктом 3.1. положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сосновоборска, утвержденного постановлением администрации города Сосновоборска от 25.09.2020 г. № 1257, Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по организации горячего питания учащихся и работников Заказчика согласно примерному 10-ти дневному меню, согласованному с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, а Заказчик принимает на себя обязательства по созданию условий для организации питания учащихся работников Заказчика

**1.2.** При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами действующего законодательства, а также нормативно-правовыми актами администрации города Сосновоборска.

**1.3. Место оказания услуг:** МАОУ ООШ №3 г.Сосновоборска, адрес: 662500, Красноярский край, г.Сосновоборск, ул.9-й Пятилетки, 15, помещение столовой

#### 2. СТОИМОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

**2.1.** Стоимость завтрака составляет 96 рублей (девятью шесть рублей) 46 копеек, стоимость обеда 144 рублей (сто сорок четыре рубля) 67 копеек, является неизменной в течение всего срока действия Договора.

**2.2.** Источник финансирования: средства родителей (законных представителей), средства работников.

**2.3.** Оплата осуществляется по факту оказания услуг.

**2.4.** В целях обеспечения прав учащихся на охрану и укрепление здоровья, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Исполнителем по согласованию с руководителем Заказчика производится расчет и: утверждение цен на продукцию питания для учащихся и работников, изменение которых недопустимо в течение действия Договора.

Торговая надбавка должна производиться согласно предельным надбавкам, которые устанавливаются постановлением администрации Красноярского края.

#### 3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

**3.1.** сроки оказания услуг: 01.09.2024 по 31.05.2025г., кроме выходных и праздничных дней.

**3.2.** Место оказания услуг (адрес): домовладения № 26 по ул. Энтузиастов, общей площадью 291,5 кв.м., расположенное на 1-м этаже, помещение столовой, согласно экспликации к плану здания.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **4.1 Исполнитель обязан:**

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии следующими требованиями Заказчика:

- соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся;
- установление графика работы, соответствующего режиму питания учащихся в соответствии с требованиями санитарных норм и правил; соблюдение полноты вложения продуктов, разнообразие продуктового набора, энергетической ценности, химического состава продукции;
- обязательное включение в рацион питания учащихся йодсодержащих продуктов; использование в приготовлении пищи доброкачественных продуктов, имеющих сертификат качества;
- соблюдение сроков реализации готовой продукции;
- соблюдение технологии приготовления пищи с требованиями технологических карт;
- построение работы с соблюдением циклического меню;
- установление торговых надбавок и наценок на реализуемую продукцию, не превышающих норм для питания в общеобразовательных учреждениях;
- своевременное ведение всей необходимой документации (санитарного журнала, журнала брокеража пищи, меню, приходно-расходных документов, заборных листов, отчетности); своевременное прохождение работниками предварительных при поступлении и периодических медицинских осмотров;
- доставка продуктов питания собственным транспортом и за свой счет;
- наличие санитарного паспорта на транспорт, осуществляющий доставку продуктов питания;
- своевременная проверка весоизмерительного оборудования;
- наличие вывески, содержащей информацию об Исполнителе в соответствии со статьей 9 закона РФ от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.1.2. Заключение с Заказчиком договора безвозмездного пользования муниципальным движимым и недвижимым имуществом.

4.1.3. Оказывать услуги лично, в полном объеме, с гарантией качества.

4.1.4. В случае временного приостановления оказания услуг (для проведения плановых санитарных дней, ремонта и в других случаях) своевременно (не позднее, чем за 3 дня) предоставить Заказчику информацию о дате и сроках приостановления своей деятельности.

4.1.5. Соблюдать нормы, установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных актах, в которых установлены обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

4.1.6. Иметь книгу отзывов и предложений и предоставлять ее потребителям по их требованию.

4.1.7. Довести в наглядной и доступной форме до потребителей «Правила оказания услуг общественного питания», а также необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, которая должна содержать:



- перечень услуг и условия их оказания;
- фирменное наименование предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (калорийности, содержания белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания); обозначения обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция общественного питания и оказываемая услуга;
- сведения о сертификации услуг путем ознакомления с одним из следующих документов: подлинником сертификата, копией сертификата, заверенной держателем подлинника сертификата, нотариусом или органом по сертификации услуг, выдавшим сертификат;
- меню, прейскурант или иной документ, содержащий информацию о продуктах и услугах.

Вся указанная информация размещается в удобных для ознакомления потребителя местах и излагается на русском языке.

4.1.8. Предоставить проверки объема (массы) предлагаемой ему продукции общественного питания.

4.1.9. Проводить контроль качества и безопасности оказываемых услуг, включая продукцию общественного питания, в соответствии с требованиями нормативных документов

4.1.10.Согласовывать цикличное 10-ти дневное меню с Заказчиком.

4.1.11.По результатам контроля устранить указанные замечания в установленный контролируемыми органами срок.

#### **4.2. Исполнитель вправе:**

- запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию и информацию, необходимые для выполнения Договора;
- вправе получать оплату за услуги, оказанные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Договора.

#### **4.3. Заказчик обязан:**

- вовремя (не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня) информировать Исполнителя о предстоящих изменениях, связанных с действием настоящего Договора; заключить с Исполнителем договора безвозмездного пользования муниципальным движимым и недвижимым имуществом.

4.4. Заказчик вправе проверять деятельность Исполнителя в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГЕ**

**5.1.** Услуга, предоставляемая Исполнителем, должна соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, а продукция, подлежащая в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должна иметь сертификат и знак соответствия.

**5.2.** Заказчик имеет право предъявить Исполнителю претензию по качеству оказываемой услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее оказания, увеличение этих сроков ведет к утрате данного права.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.** За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА**

**7.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор),

**7.2.** О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней как с момента их возникновения, так и прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по настоящему Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

**7.3.** Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

**7.4.** Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

**7.5.** В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**8.1.** Претензионный порядок разрешения споров:

**8.1.1.** До предъявления из Договора, Сторона, считающая; что ее права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой Стороне письменную претензию.

**8.1.2.** Претензия должна содержать - требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием Стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

**8.1.3.** Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в 30-дневный срок направить письменный ответ другой Стороне.

**8.1.4.** В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

**8.2.** Все споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**9.1.** Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

**9.2.** Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств,

**9.3.** Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

**9.4.** Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

**9.5.** В случае изменения правового статуса Заказчика, Заказчик в течение 3-х (трех) рабочих дней обязана информировать Исполнителя об организации-правопреемнике,



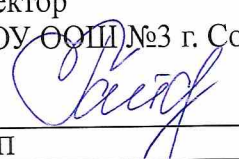
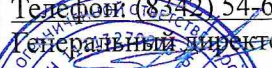
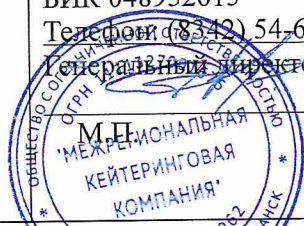
- 9.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.  
 9.7. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой Стороны.

### 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует по «31» мая 2025 года.

10.2. Действие настоящего Договора прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего Договора.

### 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ПОСТАВЩИК:
<p><u>Наименование:</u>            муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №3» города Сосновоборска            ИНН 2458006657, КПП 245801001  <u>Юридический адрес:</u> 662500, г. Сосновоборск Красноярского края, ул. 9 Пятилетки, 15.  <u>Банковские реквизиты:</u>            р/счет: 03234643047330001900            ГОРФУ г.Сосновоборска (МАОУ «ООШ №3» г.Сосновоборска л/с 31196Ц69020)            Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск            БИК 010407105            к/счет: 40102810245370000011  <u>Телефон:</u> 8 (39131) 2-15-90  <u>Эл. адрес:</u> sc3@mail.ru</p> <p>Директор            МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска</p> <p> С.К. Гайдаева</p> <p>МП</p>	<p><u>Наименование:</u> Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональная кейтеринговая компания» (ООО «Межрегиональная кейтеринговая компания») ИНН 1327013962 КПП 132801001  <u>Юридический адрес:</u> 430904, Республика Мордовия, г. Саранск, р.п. Ялга, ул. Пионерская, д.10  <u>Фактический адрес:</u> 430030, г. Саранск, ул. Васенко, д.11, офисы 204 (1-ый подъезд, 2-ой этаж)  <u>Почтовый адрес:</u> 430030, г. Саранск, ул. Васенко, д.11, офисы 204 (1-ый подъезд, 2-ой этаж)  <u>Банковские реквизиты:</u>            Р/с 40702810539000002401            в МОРДОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8589 ПАО СБЕРБАНК            К/с 30101810100000000615            БИК 048952615  <u>Телефон:</u> (8342) 54-66-11</p> <p>Генеральный директор   Фионов Т.В.</p> <p></p>