



Приложение №1
к приказу директора МАОУ ООШ №3
г.Сосновоборска
№ 01-13-201 от 03.06.15

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального автономного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №3» г.Сосновоборска

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО,ООО, Уставом школы и регламентирует работу методического совета муниципального автономного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №3» г.Сосновоборска (далее - школы).

1.2. Методический совет школы (далее МСШ) является коллективным общественным органом, который объединяет на добровольной основе педагогических работников учреждения по вопросам организации методической работы в учреждении и является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию и внедрение Федеральных Государственных Образовательных Стандартов (далее- ФГОС).

1.3. Основными задачами МСШ является:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;
- экспертная оценка нововведений, опытно – экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.4. МСШ работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год, и проводит не менее 4 заседаний в год.

1.5. Ход заседаний фиксируется в книге протоколов, которая должна быть прошнурована, подписана директором и заверена печатью, в ней должно быть указано количество страниц.

II. Организация деятельности МСШ.

2.1.К компетенции методического совета относятся:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ в соответствии с ФГОС НОО.ООО.;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение проектов учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение вариативной части учебного плана;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- организация взаимных посещений занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы методических советов и методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам в учреждении;
- обсуждение и утверждение перечня факультативных занятий на каждый учебный год.

2.2. МСШ изучает и координирует работу методиста, отдельных педагогов, методических объединений, проблемных и творческих групп.

2.2. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, диагностирование для изучения состояния образовательного процесса в школе.

2.3. Заслушивает отчет педагогов, библиотекарей, руководителей методических объединений, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов о результатах, разрабатывает для них свои рекомендации.

2.4. Разрабатывает положения о смотре кабинетов, конкурсов, олимпиад, соревнований, обобщает передовой педагогический опыт работы и способствует его внедрению.

2.5. Обеспечивает создание учебно-методического комплекса.

2.6. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

III. Состав МСШ.

3.1. В состав методического совета учреждения входят методист, руководители методических объединений учреждения, опытные учителя, педагог-психолог, директор и заместители директора.

3.2. Руководит методическим советом методист школы или заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы методического совета избирается из состава членов секретарь.

3.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором учреждения.

3.4. Периодичность заседаний методического совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

3.5. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

3.6. Заседания Методического совета учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются председателем Методического совета

3.7. Состав МСШ утверждается приказом директора на новый календарный год.

IV. Компетенция и ответственность.

4.1. Обязанности:

4.1.1. Изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание их отчетов.

4.1.2. Утверждение контрольных и срезовых работ.

4.1.3. Анализ уровня образовательного процесса школы в целом и у каждого педагога, классного руководителя в отдельности.

4.1.4. Организация отслеживания результатов опытно – экспериментальной работы, аттестация учителей.

4.1.5. Информационное и методическое обеспечение результатов работы.

4.1.6. За соответствие степени трудности срезовых работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана.

4.1.7. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.

4.1.8. За выполнение своего плана работы и сроки выполнения решений.

4.1.8. За объективность, своевременность информационно – методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

4.1.10. За своевременную подготовку проектов нормативно – правовых актов, обеспечивающих деятельность школы.

4.1.11. За объективность результатов проведенных проверок.

4.1.12. За этическое взаимодействие членов с педагогами школы.

4.1.13. За соответствие учебно-методического комплекса государственным программам и ФГОС .

4.1.14. За соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

4.1.15. За конкретизацию решений с назначением ответственных за их выполнение.

Настоящее положение принято
на заседании педагогического совета
от "25"05_2015 г. протокол № 12