

Согласовано
на Управляющем Совете
Протокол № 1
От 30.08.2022г.
Председатель

Заневина Е. В.

Согласовано
на Педагогическом Совете
Протокол № 1
От 30.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №3» г. Сосновоборска

1. Общеположения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) обеспечивающим получение детьми основного общего образования в MAOU OOSH №3 г. Сосновоборска (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям в вопросах воспитания детей (законным представителям) (далее - консультационный пункт) без взимания платы.

1.3. Консультационный пункт создается на базе MAOU OOSH №3 г. Сосновоборска (далее - Учреждение), реализующей основную образовательную программу начального, основного общего образования.

1. Основные задачи консультационного пункта

1.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей школьного возраста.

1.2. Оказание содействия в социализации детей школьного возраста, получающих школьное образование в форме семейного образования.

1.3. Оказание помощи и поддержки родителям, имеющих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, консультирование по вопросам воспитания и развития.

1.4. Оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания, обучения, коррекции поведения детей, состоящих на различных видах учета (профилактика доминантного поведения).

1.5. Оказание консультативной помощи по дополнительному образованию учащихся.

1.6. Оказание консультативной помощи по образованию и развитию детей, оставшихся без попечения родителей.

1.7. Оказание консультативной помощи по прохождению ГИА.

1.8. Оказание консультативной помощи в профессиональной ориентации и социализации обучающихся.

2.9. Направления консультаций фиксируются в следующих документах:

№ п/п	Журналы	Направления консультаций	Ответственный специалист
1	Журнал учета консультаций педагога-психолога	Образование детей с ОВЗ, инвалидностью	Педагог-психолог
2	Журнал учета консультаций в системе образования	Семейная форма образования	Зам. директора по УВР
3	Журнал учета консультаций в системе образования	Прохождение ГИА	Зам. директора по УВР
4	Журнал учета консультаций в системе образования	Дополнительное образование детей	Зам. директора по ВР
5	Журнал учета консультаций специалистов	Профилактика девиантного поведения	Зам. директора по ВР, соц. педагог
6	Журнал учета консультаций педагога-психолога	Профессиональная ориентация и социализация	Педагог-психолог
7	Журнал учета консультаций специалистов	Образование и развитие детей, оставшихся без попечения родителей	Зам. директора по ВР, соц. педагог

2. Организация деятельности консультационного пункта

2.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещении Учреждения.

2.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационных пунктах.

2.3. На сайте Учреждения создается раздел консультационного пункта (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая

необходимая информация).

2.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

2.4.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4.3 Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный пункт, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.5. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

2.5.1. Наименование Учреждения и должностного лица, которому оно адресовано.

2.5.2. Содержание обращения.

2.5.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон.

2.5.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка.

3.5.6. Дата составления заявления.

3.5.7. Личная подпись родителя (законного представителя).

2.6. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений от родителей в день его поступления.

2.7. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявитель направляется ответили мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.5 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта).

2.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

2.8.1. Результатом консультирования является:

2.8.2. Устный ответ (регистрируется в журнале учета консультаций специалистов службы консультирования).

2.8.3. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный пункт);

2.8.4. Мотивированный отказ в оказании помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта.

2.9. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обраще

ния.

2.9.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей(законных представителей) на приём к специалистам консультационного пункта производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный пункт.

2.9.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель(законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.9.3. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается журнал учета консультаций в консультационный пункт.

2.9.4. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного пункта.

2.10. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

2.10.1. Психолого-педагогическое консультирование.

2.10.2. Коррекционно-педагогические мероприятия.

2.11. Работас родителями(законными представителями)и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия(групповые и подгрупповые).

2.11.1. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

2.11.2. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями)и их детьми принимают специалисты консультационного пункта по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

3. Руководство консультационным пунктом.

3.1. Общееруководство работой консультационного пункта осуществляет директор общеобразовательного Учреждения.

3.2. Руководитель консультационного пункта:

3.2.1. Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта.

3.2.2. Обеспечивает учёт обращений законсультативной помощью по форме согласно приложениям к настоящему Положению.

3.3. Ответственность за работу консультационного пункта несёт директор.

