



План
методической работы
MAOU OOSH №3
г. Sosnovoborska
на 2023/2024 учебный год

Принят на заседании
методического совета
школы
Протокол № 1
от 30.08.2023г.

Методическая тема «Построение единого образовательного пространства как условие доступного и качественного образования, реализация ООП по новым ФОП, введение обновлённого ФГОС ООО и ФГОС НОО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени основного общего образования (ООО).

2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста). Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов. Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

– организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

- Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

- Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
- Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
- Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2023-2024 учебном году:

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метопредметных компетенций педагога.
- Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
- Применение механизмов стимулирования развития профессиональных деятельности педагогов.
- Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.
- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.
- Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».
- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
- Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней.

Устава школы.

Локальных актов.

Программы развития школы «Школа равных возможностей».

Годового плана работы школы.

Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы (МС);
- г) работа школьных методических объединений (ШМО);
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) проведение мастер-классов;
- ё) открытые уроки;
- ж) взаимопосещение уроков;
- з) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- и) внеклассная работа;
- к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- м) деятельность наставников молодых специалистов;
- н) участие в семинарах и вебинарах.

План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-9 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования.	До 01.09.23г.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР учителя предметники	Педагогический совет

1.4.	<p>Встречи / семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО.</p> <p>Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах. - разработка АОП для детей с ОВЗ. 	По плану	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по НМР</p> <p>учителя</p> <p>предметники</p>	<p>Отчеты,</p> <p>1 раз в полугодие.</p> <p>Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году</p>
1.5.	<p>Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.</p>	Август/в течение года	Зам. директора по ВР	<p>Утвержденное расписание занятий.</p> <p>Отчет</p> <p>1 раз в полугодие</p>
1.6.	<p>Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей.</p> <p>Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.</p>	По плану работы МО, НМО	Зам директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности.	Сентябрь, май	Зам директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания.	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня.	По плану	Зам директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного	В течение всего года	Зам.директор а по НМР. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте

	оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами.			
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения.	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (2 класс) и ООУ (6 класс); разработка модели обучения в с 1 по 6 классы на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	По мере поступления	Зам. директора по УР, НМР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООУ.	Май-июнь	Зам. директора по УР, НМР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООУ.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООУ в новой редакции
3	Кадровое обеспечение			
3.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год.	Август	Директор	Штатное расписание
3.2.	Составление заявки на курсовую подготовку.	Январь	Зам. директора по НМР и ВР	Заявка
3.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС.	Май	Директор	Тарификация
3.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов.	По плану	Директор, зам. директора по УР, НМР и ВР	Заявка
3.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя».	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по	Посещение уроков, индивидуальная

			УР и НМР, ВР	работа, курсы
3.6.	Повышение квалификации педагогов.	В течение года	Зам. директора по УР и НМР	По плану
4	Методическое обеспечение			
4.1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений».	Август	Зам. директора по НМР, Руководители МО	Системное решение задач методической работы Помощь руководителям МО в написании плана работы
4.2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год. Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам.	В течение года	Администрация	Собеседование
4.3.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
4.5.	Утверждение планов работы методических объединений.	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
4.6.	Методический марафон: взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора по НМР, Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
4.7.	Предметные недели.	Январь - февраль	Зам. директора по УР, НМР, ВР педагоги	Аналитическая справка
4.8.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
4.9.	Методическая помощь учителям. Создание базы данных о количественном и качественном составе МО.	В течение года	Зам. директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Собеседование
4.10.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
4.11.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ.	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка

4.12.	Результаты Всероссийских проверочных работ.	Ноябрь Май	Зам. директора по УР	Протоколы
4.13.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9 классах.	Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка
5	Организационно-педагогическая деятельность			
5.1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год.	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
5.2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год.	Август 2023г.	Зам. дир. по НМР	Утверждение плана методической работы школы
5.3.	Утверждение состава методического совета.	сентябрь	Администрация, зам. дир. НМР	Приказ
5.4.	Комплектование МО.	август	Администрация, зам. дир. НМР	Приказ
5.5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации.	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров
5.6.	Изучение нормативно-правовых документов.	В течение года	зам. дир. УВР, НМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
5.7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК
6	Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями			
6.1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи
6.2.	- Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС».	сентябрь	Зам. директора по НМР	Определение содержания деятельности молодых учителей.

6.3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией». Разработка АООП для детей с ОВЗ.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
6.4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
6.5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
6.6.	Анализ результатов посещения уроков.	Октябрь - ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
6.7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
6.8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности.	май	Зам.директора по НМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
7	Курсовая система повышение квалификации			
7.1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой подготовки
7.2.	Составление заявок по прохождению курсов.	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР, НМР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
7.3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы.	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов

7.4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам).	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. НМР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
7.5.	Отчёт о работе по темам самообразования .	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
7.6.	Подведение итогов курсовой системы повышения пед. кадров за 2023-2024 уч. год.	май	Зам. дир. НМР	Годовой отчёт
7.7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году.	май	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
7.8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
8	Аттестация педагогических работников			
8.1.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов».	октябрь	Зам.дир. НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
8.2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя».	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
8.3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
8.4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023 - 2024 учебном году.	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
8.5.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году.	В течение года	Директор школы, Зам.дир. НМР	Приказы

8.6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. НМР	Успешная аттестация педагогов
8.7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году.	Апрель-май	Зам.дир. НМР	Список аттестующихся педагогических работников

МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Гуманитарный цикл	Пантелеева Юлия Викторовна	«Построение единого образовательного пространства предметов гуманитарного цикла как условие доступного и качественного образования, реализация ООП по новым ФОП, введение обновлённого ФГОС ООО и ФГОС НОО»
2.	Естественно-математический цикл	Джикия Елена Викторовна	«Повышение педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; совершенствования и внедрения в педагогическую практику современных технологий обучения (формирующее, поддерживающее оценивание)» на уроках естественно - математического цикла».
3.	Физическая культура и ОБЖ, труд, искусство	Хорикова Тамара Сергеевна	«Пути повышения эффективности физического, патриотического и эстетического воспитания в школе с учетом обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО»
4.	Начальные классы	Рогова Юлия Борисовна	«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»
5.	Классных руководителей	Болоненкова Татьяна Сергеевна	«Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в	Август	Зам. директора

свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения».

Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП.
Разработка АОП для детей с ОВЗ.

Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год. Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2-9-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов

Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.

Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год.

Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии. Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.

по НМР,
руководите
ли МО

Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам согласно ФОП.

Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки). Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию. Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05.

Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых).

2. **Заседание №2 Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО».** Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения. Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-х классах. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие.

Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения. Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–9-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые

Ноябрь

Зам.
директора
по НМР,
руководители
МО

	<p>Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05.</p> <p>Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад.</p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; единые нормы оформления документации.</p>		
3.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения». Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства. Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации. Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся.</p> <p>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся. Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Организация методического сопровождения.</p> <p>Результативность методической работы школы за первое полугодие; итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p>	Январь	Зам. директора по НМР, руководители МО
4.	<p>Заседание № 4 Тема: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды». Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик».</p> <p>Модернизация системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку</p> <p>Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места</p>	Апрель Форум лучших наставнических практик «PROнаставничество»	Зам. директора по НМР, руководители МО

	<p>учителя, интерактивной доски</p> <p>Работа со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>Подготовка УМК на новый учебный год.</p> <p>Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.</p>		
<p>5.</p>	<p>Заседание № 5 Тема: «Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей».</p> <p>Подведение итогов работы МО. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год.</p> <p>Подведение итогов реализации программы наставничества. Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности.</p> <p>Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций.</p> <p>Анализ работы по темам самообразования педагогов.</p> <p>Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.</p> <p>Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p> <p>Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. директора по НМР, руководители МО</p>
<p>6.</p>	<p>Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.</p> <p>Организация работы по аттестации педагогов школы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по НМР, УР</p>

Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.	
Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.	
Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	
Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.	
Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.	
Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.	
Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.	