

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №3» города Сосновоборска

**ПРИКАЗ**

| Номер документа | Дата              |
|-----------------|-------------------|
| <b>01-13-48</b> | <b>13.02.2025</b> |

Об организации летней  
оздоровительной кампании 2025 года

Во исполнение постановления администрации города Сосновоборска «О подготовке и проведении летней оздоровительной кампании 2025 года» №392 от 17.02.2025 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в учреждении следующие формы оздоровления детей:  
- летний лагерь с дневным пребыванием детей (130 человек) на период с **02.06.2025 по 27.06.2025** включительно.
2. Утвердить план по подготовке учреждения к летней оздоровительной кампании 2025 года (Приложение 1).
3. Назначить ответственным лицом за подготовку к летней оздоровительной кампании 2025 года Хорошеву И.С.
4. Назначить начальником летнего лагеря с дневным пребыванием (далее лагерь) Хорошеву И.С.
5. Утвердить штат работников летнего лагеря дневного пребывания на базе МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска (Приложение 2.)
6. Утвердить список работников летнего лагеря дневного пребывания на базе МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска (Приложение 3.)
7. Утвердить распределение воспитателей и детей по отрядам летнего лагеря дневного пребывания на базе МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска (Приложение 4.)
8. Утвердить режим работы летнего лагеря дневного пребывания на базе МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска (Приложение 5.)
9. Утвердить состав бракеражной комиссии и дублирующий состав бракеражной комиссии (Приложение 6).
10. Секретарю, Л.В. Пархомей:  
- обеспечить регистрацию заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевок в пришкольный лагерь с 03.03.2025 по 18.04.2025, загородные оздоровительные лагеря с 03.03.2025 по 18.04.2025 г. от родителей (законных представителей) в «Журнале регистрации заявлений на прием в лагерь» в соответствии с формой 1, утвержденной постановлением администрации г. Сосновоборска от 18.01.2012 г. № 27 «Об утверждении Положения о летнем оздоровительно-образовательном лагере с дневным пребыванием детей»;  
- до 21.04.2025 передать все заявления Хорошевой И.С. для формирования списка и передачи его в Управление образования.
11. Социальному педагогу, Хамитовой А.И. обеспечить в период летней оздоровительной кампании 2025 года организованный отдых, оздоровление и занятость: несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, из семей находящихся в социально-опасном положении, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, опекаемых, состоящих на учете в ОПДН, внутришкольном учете в соответствии с показателями заданными в муниципальном задании на 2025 год.
12. Ответственному за сайт, Туловской Т.Н. разместить информацию об условиях предоставления путевок и работы летней оздоровительной кампании 2025 на сайте школы до **03.03.2025 г.;**
13. Начальнику лагеря своевременно:

- организовать сбор документов на предоставление путевок в пришкольный лагерь с 03.03.2025г. по 18.04.2025г., загородные оздоровительные лагеря с 03.03.2025г. по 18.04.2025г.;
- ознакомить всех участников образовательного процесса с информацией о подготовке к летней оздоровительной кампании 2025 года;
- своевременно подавать информацию о подготовке учреждения к летней оздоровительной кампании 2025 года;
- передать в Управление образования, поступившие от родителей учащихся общеобразовательных учреждений заявления на предоставление путёвок в загородные оздоровительные лагеря **до 21.04.2025 г.**
- провести организационные мероприятия по подготовке к открытию оздоровительно-образовательных лагерей с дневным пребыванием детей **до 20.05.2025г.;**
- подготовить образовательную программу лагеря в срок **до 20.05.2025г.;**
- подготовить должностные инструкции для сотрудников в срок **до 20.05.2025г.;**
- скорректировать общий список детей, сформировать отряды, составить поотрядные списки детей с указанием года рождения и группы здоровья в срок **до 30.04.2025г.;**
- направить отчеты федерального статистического наблюдения 1 – ОЛ в территориальный орган Росстата по Красноярскому краю **до 01.09.2025г.**

**14. Заместителю директора по АХР Дмитриевой Н.С.:**

- подготовить заявки на размещение муниципального заказа, на оказание услуг по организации двухразового питания воспитанников лагеря **не позднее 07.03.2025г.;**
- своевременно подготовить проект договора с КГБУЗ «Сосновоборская городская больница» на оказание медицинского обслуживания летнего оздоровительно-образовательного лагеря **до 15.03.2025г.;**
- обеспечить готовность помещений ЛООЛ к 20.05.2025г. (кабинеты 101, 102, 103, 104, 204, 203, 202, 201 рекреации 1 и 2 этажа, туалетные комнаты) в соответствии с СанПиН 2.4.4.259, правилами и требованиями пожарной безопасности;
- приобрести канцелярские товары и игрушки на сумму 20 160,00 р. в срок до 15.05.2025г.;
- обеспечить прохождение работниками медицинских обследований в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 **до 20.04.2025г.;**
- подготовить учреждение для открытия летнего оздоровительно-образовательного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Предписанием Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю №2500 от 24.09.2016года **не позднее 20.05.2025г.;**
- составить смету расходов на материальное обеспечение лагеря (канцелярские товары) на сумму **20 160,00 р. в срок до 18.03.25г.**

**15. Классным руководителям 1-8 классов:**

- обеспечить сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевок в пришкольный и загородные оздоровительные лагеря.
- проинформировать учащихся и родителей учащихся о своевременной подаче заявлений в лагерь в приёмной директора школы в пришкольный лагерь и загородные оздоровительные лагеря срок **до 01.03.2025г.**

16. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Выговского Р.И.

И.о. директора МАОУ ООШ №3  
г.Сосновоборска

Н.С. Дмитриева

С приказом ознакомлены:

Хорошева И.С.  
Хамитова А.И.  
Смолина О.Г.

Рогова Ю.Б.  
Пархомей Л.В.  
Выговский Р.И.

План мероприятий по подготовке учреждения к летней оздоровительной кампании 2025 года и  
информационному сопровождению детей и родителей.

| №   | Мероприятие  | Сроки                        | Категория участников   |
|-----|--|------------------------------|--|
| 1.  | Совещание при директоре.   | 22.02.25                     | Директор   |
| 2.  | Формирование списка работников.<br>Назначение начальника лагеря.   | февраль                      | Директор   |
| 3.  | Совещание с работниками лагеря, УО администрации г. Сосновоборска  | 24.02.2025                   | Директор   |
| 4.  | Информирование родителей, законных представителей, детей (собрания, сайт, стенд и т.п.) на основании рекомендаций информационного письма УО  | С 03.03.2025 по 18.04.2025   | Социальный педагог<br>Хамитова А.И.<br><br>Классные руководители 1-8 кл. |
| 5.  | Приём и регистрация заявлений<br>- в пришкольный лагерь<br>- загородные оздоровительные лагеря   | С 03.03.25г. по 18.04.2025г. | Пархомей Л.В.  |
| 6.  | Направление заявки в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» для своевременного прохождения экспертизы и получения заключения для открытия лагерей с дневным пребыванием детей  | До 14.03.2025г.              | Дмитриева Н.С.   |
| 7.  | Формирование списка воспитанников лагеря   | до 18.04. 2025г.             | Хорошева И.С.  |
| 8.  | Организация проведения медицинского осмотра и гигиенического обучения сотрудников  | до 18.04. 2025г.             | Дмитриева Н.С.   |
| 9.  | Проведение мероприятий по контролю с целью ввода в эксплуатацию летнего лагеря   | до 20.05. 2025г.             | Дмитриева Н.С., Хорошева И.С.  |
| 10. | Корректировка летних образовательных программ с включением <u>услуг</u> направленных на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, <u>услуг</u> направленных на улучшение психического состояния детей, их адаптацию к окружающей среде жизнеобитания, <u>наличие услуг</u> по организации культурно-досуговой деятельности, духовно-нравственное развитие, <u>наличие услуг</u> по организации мероприятий в сфере физической культуры и спорта, направленных на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание | Апрель                       | Выговский Р.И., Хорошева И.С,<br>рабочая группа                          |
| 11. | Утверждение программы, плана мероприятий, режима работы лагеря.  | до 20 мая 2025               | Директор,<br>Выговский Р.И., Хорошева И.С.                               |
| 12. | Формирование технического задания на поставку продуктов питания  | До 01.03.2025                | Дмитриева Н.С.   |
| 13. | Утверждение списка детей летнего лагеря дневного пребывания  | до 30.04. 2025               | Директор   |
| 14. | Формирование отрядов   | до 30.04.2025                | Хорошева И.С.  |
| 15. | Предоставление пакета документов для открытия лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ ООШ №3 в Роспотребнадзор   | С 25.04.2025 по 29.04.2025   | Дмитриева Н.С., Хорошева И.С.  |
| 16. | Подготовка учреждения для открытия летнего оздоровительно-образовательного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Предписанием Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю №2500 от 24.09.2016года  | Не позднее 20.05.2025        | Заместитель директора по АХР<br>Дмитриева Н.С.                           |
| 17. | Приемка лагеря с дневным пребыванием детей к летнему оздоровительному сезону   | До 25.05.2025г.              | Директор   |

**штат работников летнего лагеря дневного пребывания  
на базе МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска**

| <b>№</b> | <b>Занимаемая должность</b>       | <b>Количество</b> |
|----------|-----------------------------------|-------------------|
| 1.       | Начальник лагеря                  | 1                 |
| 2.       | Заместитель начальника лагеря     | 1                 |
| 3.       | Инструктор по физической культуре | 3                 |
| 4.       | Педагог-организатор               | 1                 |
| 5.       | Руководитель кружка               | 3                 |
| 6.       | Воспитатель                       | 16                |
| 7.       | Уборщик служебных помещений       | 1                 |
| 8.       | Работники пищеблока               | 4                 |
| 9.       | Медицинский работник              | 1                 |

Список работников летнего лагеря дневного пребывания на базе МАОУ ООШ №3 г.  
Сосновоборска

| Ф.И.О                            | Должность   |
|----------------------------------|---|
| Хорошева Ирина Сергеевна         | Начальник лагеря  |
| Рогова Юлия Борисовна            | Заместитель начальника лагеря,<br>воспитатель             |
| Богутская Мария Васильевна       | Инструктор по физической культуре,<br>руководитель кружка |
| Самышкина Наталья Васильевна     | Инструктор по физической культуре,<br>воспитатель         |
| Хорикова Тамара Сергеевна        | Инструктор по физической культуре,<br>воспитатель         |
| Привалова Дарья Александровна    | Педагог-организатор, воспитатель                          |
| Гайдаров Владимир Николаевич     | Руководитель кружка, воспитатель                          |
| Шаничева Ольга Дмитриевна        | Руководитель кружка, воспитатель                          |
| Старикова Екатерина Андреевна    | Воспитатель   |
| Сергеенко Ирина Геннадьевна      | Воспитатель   |
| Бруслова Ирина Михайловна        | Воспитатель   |
| Валюнова Наталья Владимировна    | Воспитатель   |
| Болоненкова Татьяна Сергеевна    | Воспитатель   |
| Петрова Мария Вячеславовна       | Воспитатель   |
| Лабенская Татьяна Сергеевна      | Воспитатель   |
| Исаева Маргарита Рудольфовна     | Воспитатель   |
| Александрова Оксана Владимировна | Воспитатель   |
| Любарец Елена Валериевна         | Воспитатель   |
| Борисова Наталья Ивановна        | Воспитатель   |
| Хасанова Сабина Ильдаровна       | Воспитатель   |
| Томилина Ирина Юрьевна           | Уборщик служебных помещений                               |
| Горькова Зарина Махмадназаровна  | Уборщик служебных помещений                               |
| Кислицына Валентина Владимировна | Заведующая производством                                  |
| Мейнсон Раиса Яковлевна          | Повар   |
| Стручкова Юлия Витальевна        | Кухонный работник   |
| Медицинский работник             | Аданцова Светлана Васильевна                              |

Распределение воспитателей и детей по отрядам летнего лагеря дневного пребывания  
на базе МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска

| №  | отряд | Количество детей | ФИО воспитателей  |
|----|-------|------------------|---|
| 1. | 1     | 25 человек       | Шаничева Ольга Дмитриевна<br>Лабенская Татьяна Сергеевна<br>Старикова Екатерина Андреевна           |
| 2. | 2     | 25 человек       | Болоненкова Татьяна Сергеевна<br>Исаева Маргарита Рудольфовна<br>Привалова Дарья Александровна      |
| 3. | 3     | 20 человек       | Валюнова Наталья Владимировна<br>Петрова Мария Вячеславовна<br>Гайдаров Владимир Николаевич         |
| 4. | 4     | 20 человек       | Любарец Елена Валериевна<br>Сергеенко Ирина Геннадьевна<br>Борисова Наталья Ивановна                |
| 5. | 5     | 20 человек       | Александрова Оксана Владимировна<br>Брусова Ирина Михайловна<br>Шишлянникова Елена<br>Александровна |
| 6. | 6     | 20 человек       | Самышкина Наталья Васильевна<br>Хасанова Сабина Ильдаровна<br>Хорикова Тамара Сергеевна             |

**РЕЖИМ РАБОТЫ**  
летнего лагеря дневного пребывания  
на базе МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска.

1 сезон – с 02.06. 2025 г.- 27.06.2025 г (21 день).

с 8:30 до 14:30 - (понедельник – суббота); выходной – воскресенье, 12-14 июня 2025г.

| Элементы режима дня   | Время проведения<br>(пребывание до 14.30) |
|---|---|
| Сбор детей  | 8.30 – 8.45                               |
| Зарядка   | 8.45 – 9.00                               |
| Завтрак   | 9.00 – 9.30                               |
| Утренняя линейка  | 9.45 – 10.00                              |
| Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций | 10.00 – 12.00                             |
| Оздоровительные процедуры   | 12.00 – 13.00                             |
| Обед  | 13.00 – 14.00                             |
| Свободное время, работа кружков   | 14.00 – 14.30                             |
| Уход домой  | 14.30                                     |

Работа кружков

| Кружок           | Дни                  | Отряд   | Время       |
|------------------|----------------------|---------|-------------|
| Творческий час   | Вторник              | 1 отряд | 10.00-10.30 |
|                  |                      | 2 отряд | 10.30-11.00 |
|                  |                      | 3 отряд | 11.00-11.30 |
|                  |                      | 4 отряд | 11.30-12.00 |
|                  |                      | 5 отряд | 12.00-12.30 |
|                  |                      | 6 отряд | 12.30-13.00 |
| Английский язык  | Четверг              | 1 отряд | 10.00-10.30 |
|                  |                      | 2 отряд | 10.30-11.00 |
|                  |                      | 3 отряд | 11.00-11.30 |
|                  |                      | 4 отряд | 11.30-12.00 |
|                  |                      | 5 отряд | 12.00-12.30 |
|                  |                      | 6 отряд | 12.30-13.00 |
| Танцевальный час | Пятница              | 1 отряд | 10.00-10.30 |
|                  |                      | 2 отряд | 10.30-11.00 |
|                  |                      | 3 отряд | 11.00-11.30 |
|                  |                      | 4 отряд | 11.30-12.00 |
|                  |                      | 5 отряд | 12.00-12.30 |
|                  |                      | 6 отряд | 12.30-13.00 |
| Спортивный час   | Понедельник<br>Среда | 1 отряд | 10.00-10.30 |
|                  |                      | 2 отряд | 10.30-11.00 |
|                  |                      | 3 отряд | 11.00-11.30 |
|                  |                      | 4 отряд | 11.30-12.00 |
|                  |                      | 5 отряд | 12.00-12.30 |
|                  |                      | 6 отряд | 12.30-13.00 |

Состав бракеражной комиссии, осуществляющей контроль качества пищи.

Аданцова С.В.- медицинский работник КГБУЗ «Сосновоборская ГБ»

Хорошева И.С.- начальник летнего лагеря с дневным пребыванием детей.

Кислицына В.В.- заведующая производством от индивидуального предпринимателя, обеспечивающего питание.

Дублирующий состав бракеражной комиссии, осуществляющей контроль качества пищи.

Медицинский работник КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» по приказу

Рогова Ю.Б. - заместитель начальника лагеря, воспитатель.

Мейнсон Р.Я. - повар от индивидуального предпринимателя, обеспечивающего питание.

С приказом ознакомлены:

Сергиенко И.Г.

Любарец Е.В.

Исаева М.Р.

Болоненкова Т.С.

Брусова И.М.

Валюнова Н.В.

Рогова Ю.Б.

Хорикова Т.С.

Нахметов Р.Я.

Хорошева И.С.

Александрова О.В.

Старикова Е.А.

Привалова Д.А.

Самышкина Н.В.

Хасанова С.И.

Шаничева О.Д.

Шишлянникова Е.А.

Богущая М.В.

Сверчкова М.И.

Лабенская Т.С.

Смолина О.Г.

Петрова М.В.

Борисова Н.И.

Савельев А.Г.

Гайдаров В.Н.